**İLGİLİ KİŞİ** **BAŞVURU FORMU**

**GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nda (“**KVKK**”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra “**Başvuru Sahibi**” veya “**İlgili Kişi**” olarak anılacaktır), KVKK’nın 11’inci maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır.

KVKK’nın 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

**BAŞVURU YÖNTEMİ**

* **Posta Yoluyla veya Şahsen Başvuru:** Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış aşağıdaki başvuru formu veya dilekçe ile kimliğini tevsik edici belgelerle birlikte ***Maltepe Mahallesi Fatih Şehitleri Sokak No: 5/1 Zeytinburnu/İstanbul*** adresine bizzat veya posta yoluyla başvurulabilir.
* **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru:** Başvuru Sahibi’ne ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinden imzalanmış dilekçe veya dilerse “Başvuru Formu” ile erak.giyim@hs02.kep.tr adresine e-posta gönderilerek başvuru yapılabilir.
* **Mobil İmza veya Güvenli Elektronik İmza Kullanılarak Elektronik Posta Yoluyla Başvuru:** Başvuru Sahibi’nce mobil imza veya güvenli elektronik imza ile imzalanmış bir dilekçe veya dilerse “Başvuru Formu” doldurulması suretiyle kvkk\_bildirim@erak.com adresine e-posta gönderilerek başvuru yapılabilir.
* **Veri Sorumlusunun Sisteminde Kayıtlı Bulunan Elektronik Posta Adresini Kullanmak Suretiyle Elektronik Posta Yoluyla Başvuru:** İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle kvkk\_bildirim@erak.com adresine elektronik posta gönderilerek başvuru yapılabilir. Bu başvuruda talep konusuna bağlı olarak Şirketimizin ek kimlik doğrulama isteme hakkı saklıdır.

|  |
| --- |
| Başvuru zarfının üzerine veya elektronik postanın konu kısmına “***Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebi***” yazmanız durumunda daha hızlı cevap alabileceğinizi hatırlatırız. |

Ayrıca Noter veya hukuken geçerli ve kimliği doğrulama imkanı sağlayan yöntemlerle de başvuru yapılabilir. Başvurularda yukarıda belirtilen hususlara ilgili yöntem imkan verdiği ölçüde uyulması, başvurunun olumlu ve kısa sürede sonuçlanma ihtimalini arttıracağı için tavsiye edilir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesinin 2’inci fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu’nun 13’üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Aşağıdaki başvuru formu, taleplerinize doğru, eksiksiz şekilde ve kanunda belirtilen sürede cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Şirket hukuka aykırı veya haksız şekilde gerçekleştirilen veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde Şirket, söz konusu taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Bu hallerde Şirketin başvuruyu gerekçesini açıklayarak reddetme hakkı saklıdır.

**BAŞVURU FORMU**

|  |
| --- |
| **İLGİLİ KİŞİ BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı:** |  |
| **Uyruk:**  | ☐**Türkiye** ☐ **Diğer** Diğer ise lütfen belirtiniz: …….. |
| **TCKN:** |  |
| **Pasaport No / Yabancı Kimlik No:** |  |
| **Tebligata esas yerleşim yeri/ işyeri adresi:** |  |
| **KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi:** |  |
| **Elektronik posta adresi:** |  |
| **Telefon No / Faks No:** |  |

|  |
| --- |
| **ŞİRKET İLE OLAN İLİŞKİNİZ** |
| **☐ Çalışanı / Eski Çalışan** | **Çalıştığı yıllar:** |
| **☐ Çalışan Adayı (Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım)** | **Başvuru tarihi:****Başvurunun nereye yapıldığı ve****varsa ek açıklama:** |
| **☐ Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı** | **Açıklama:** |
| **☐ Müşteri Yetkilisi/Çalışanı** | **Açıklama:** |
| **☐ İş Ortağı** | **Açıklama:** |
| **☐ Ziyaretçi** | **Açıklama:** |
| **☐ Diğer** | **Açıklama:** |

|  |
| --- |
| **BAŞVURU İÇERİĞİ** |
| **Başvuru Yapılan Veri Sorumlusu**  |  **Erak Giyim Sanayi ve Ticaret A.Ş**.*Maltepe Mahallesi Fatih Şehitleri Sokak No: 5/1 Zeytinburnu/İstanbul* |
| **Başvuru Kapsamında İletilecek Talep Konusu** | ☐Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.☐Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum.☐Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.☐Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.☐Kanunen öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini veya anonimleştirilmesini istiyorum. ☐Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması nedeniyle bunların düzeltilmesini istiyorum.(lütfen açıklama kısmına düzeltilmesini istediğiniz kişisel veriniz ile ilgili detaylı bilgi veriniz)☐Talebim üzerine kişisel verilerimde değişiklik yapılması halinde, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bunun bildirilmesini istiyorum.☐Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.(lütfen zararınızın hangi veri işleme faaliyeti sonucunda, ne zaman ve nasıl ortaya çıktığı hakkında açıklama bölümünde detaylı bilgi veriniz) |
| **AÇIKLAMALAR:** *Başvurunuza sağlıklı yanıt verilebilmesi için başvuru kapsamının belirli, açık ve anlaşılabilir* *olması gerekmektedir.* |
|  |
| **EKLER:***Ekte bilgi ve belge paylaşıyorsanız lütfen belirtiniz.* |  |

|  |
| --- |
| **Başvurunuza Cevap Yöntemi** *(Herhangi bir cevap yöntemi* ***tercih edilmemesi*** *halinde başvuru iletildiği usul ile cevaplandırılacaktır.)* |
| * + Adresime gönderilmesini istiyorum.

 (*Başvuruda belirtilen adrese yapılacak olan gönderim ile)** + Başvuru formunda belirttiğim elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.

*(Elektronik posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı cevap verebileceğiz.)** + Elden teslim almak istiyorum.

*(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarih:** |  |
| **Başvuru Sahibi Adı Soyadı:** |  |
| **İmza:** *KEP üzerinden yapılan başvurularda e-imza kullanılabilir.* |  |
| ***Başvuru sahibiyle ilişkinize ilişkin bilgiler ve/veya yetkinizi gösteren vekaletname, nüfus kayıt örneği ya da ilgili belgeyi başvurunuza ekleyerek gönderiniz.*** |